

## AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 23/2022

CARTA CONVITE 06/2022

O **MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO**, Mato Grosso, torna público que fará realizar licitação, na modalidade **CARTA CONVITE 06/2022**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regida pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, além das regras deste Edital, com objetivo e finalidade de efetivar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 02 DOIS VEÍCULO TIPO ÔNIBUS, PARA TRANSPORTES DE ACADÊMICOS DO DISTRITO DE PEDRO NECA A SEDE E ALUNOS NA SEDE DO MUNICÍPIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**. Conforme as especificações constantes do Anexo I deste instrumento convocatório.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo as propostas e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço mencionado, na sessão pública de processamento da Carta Convite, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participarem do certame.

**A abertura será realizada no seguinte local data e horário:**

**Local: SALA DE LICITAÇÕES**

**Dia: 24 de Março de 2022**

**HOARIO: 09 HORAS – horário de Mato Grosso**

Maiores informações no endereço Rua Arnaldo Jorge da Cunha, nº 444, CENTRO, CEP: 78240-000 Porto Esperidião-MT, Fone: (65)32251139- e-mail: [licitacaoporto@gmail.com](mailto:licitacaoporto@gmail.com)

Será conduzida pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, com o auxílio dos demais membros da comissão.

Será considerada vencedora a proponente que apresentar proposta com **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Edital Completo: Afixado no endereço Arnaldo Jorge da Cunha, nº 444, Centro, CEP 78.240-000–PORTO ESPERIDIÃO – MT.

Quaisquer informações sobre este certame poderão ser obtidas junto ao Presidente da CPL de Segunda a Sexta-feira, das 07:30 às 10:30, e das 13:30 às 16:30 horas, na sede da Prefeitura Municipal ou pelo fone (065) 3225 1139.

Fundamentação legal Regida pela Lei Federal: Lei 8.666 de 21/06/93 e suas alterações.

**PORTO ESPERIDIÃO -MT, 15 de Março de 2022**

---

**RONEY BATISTA CARDOSO**  
**PRESIDENTE DA CPL**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO 23/2022**

#### **CARTA CONVITE 06/2022**

#### **I – PREÂMBULO**

1.1. O Município de Porto Esperidião, com endereço na Rua Arnaldo Jorge da Cunha, nº 444, Centro, CEP 78240-000, CNPJ 03.238.904/0001-48, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 023/2019, na modalidade CARTA CONVITE 06/2022, do tipo menor preço por item, regido, pela Lei nº 8.666/93, alterações posteriores e demais legislações aplicáveis. NO SEGUINTE

**LOCAL DATA E HORÁRIO:**  
**LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES**  
**DATA: 24 de Março de 2022**  
**HORÁRIO: 09 HORAS**

#### **II – OBJETO**

2.1. Constitui objeto do presente CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 02 DOIS VEÍCULO TIPO ÔNIBUS, PARA TRANSPORTES DE ACADÊMICOS DO DISTRITO DE PEDRO NECA A SEDE E ALUNOS NA SEDE DO MUNICÍPIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência).

#### **III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições plenas de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.1.1 - Participam da sessão os representantes efetivamente HABILITADOS.

3.2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

3.2.1 - suspensão ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada não idônea para licitar ou contratar com a Administração;

3.2.2 - em consórcio;

3.2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

3.2.4 – que tenha funcionário ou membro da Administração do Município de Porto Esperidião, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

3.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

#### **IV – DA ABERTURA DA SESSÃO**

4.2. No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto A Comissão de licitação.

4.3. As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão deste processo por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

4.4. A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Presente processo, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

4.5. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Comissão ou à Equipe de Apoio para autenticação.

4.6. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Micro Empreendedor Individual - MEI, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Complementar 128/2008, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME, EPP ou MEI, por meio de:

4.7.1. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

#### **V – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues a Comissão na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23/2022 CARTA CONVITE 06/2022 “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
---

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23/2022 CARTA CONVITE 06/2022 “PROPOSTA COMERCIAL” RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
--

## **VI – PROPOSTA COMERCIAL**

6.1. A proposta indicará o nome do licitante e deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, conforme modelo de Proposta Comercial constante do Anexo I, ou em modelo próprio em que conste:

6.1.1. Descrição do OBJETO, conforme especificações constantes no Anexo I;

6.1.2. Marca ou origem do serviço ofertado se for o caso;

6.1.3. Preço unitário do serviço;

6.1.4. Preço total do serviço.

6.2. O licitante poderá apresentar proposta comercial somente ao item objetos da licitação.

6.3. O preço deverá ser cotado considerando-se:

6.4.1. A prestação dos serviços de acordo com as condições e exigências contidas neste edital e contrato administrativo, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios;

6.5. Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 2 (duas) casas decimais.

6.6. A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública.

6.6.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.7. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

## **VII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

7.1. O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

### **7.1.1. PROVA DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

7.1.1.1. Cópia de documento com foto do representante legal da empresa;

7.1.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.1.1.5. O Microempreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/Certificado>;

## **7.1.2. PROVA DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

7.1.2.1. **Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual SEFAZ/MT e certidão da PGE (Procuradoria Geral do Estado) em sua forma unificada;**

7.1.2.3. **Prova de regularidade mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela PGFN Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;**

7.1.2.4. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;**

7.1.2.5. **Prova regularidade referente C.N.D.T Justiça do Trabalho,** mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

## **7.1.3. PROVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

7.1.4.1. **Cópia do documento do veículo que serão utilizados para execução contratual acompanhada do respectivo certificado de propriedade do veículo devidamente licenciado pelo DETRAN** e da respectiva autorização emitida pelo órgão ou entidades executivos de trânsito competentes do Estado, nos termos do Art. 135 da Lei nº 9.503/97.

7.1.4.3. A Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.6.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Comissão ou à Equipe de Apoio para autenticação das referidas cópias.

7.8. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura do Processo.

## VIII – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO

8.1. O Presidente declarará aberta a sessão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

8.2. Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial e, separadamente, declaração, conforme modelo do Anexo III, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, sob pena de responsabilização, nos termos da lei.

8.3. Os licitantes que enviarem os envelopes, “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial”, sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado, a declaração acima.

8.3.1. A Administração não se responsabilizará por envelopes e documentos endereçados via postal ou por outras formas, ou, ainda, entregues em locais diversos da sede da Prefeitura Municipal de Porto Esperidião, e que, por isso, não sejam protocolizados ou recebidos no prazo legal.

8.4. Classificação das Propostas Comerciais:

8.4.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

8.4.2. Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

8.4.5. No julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

8.4.6. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

8.7.4.1. Será considerado habilitado, o licitante que preencher os requisitos de habilitação na data da entrega dos envelopes, o que não impede a Administração de requisitar a qualquer tempo durante a tramitação do processo ou da execução contratual a comprovação da manutenção das condições de habilitação especialmente nos casos de vencimento ou expiração do prazo de validade do documento.

8.7.5. 6 Lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pela Comissão e pelos licitantes.

## IX – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

## **X - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1 - A adjudicação do objeto licitado será feita pelo valor total do item.

10.2 - Inexistindo manifestação recursal o Prefeito adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo ao mesmo homologar o procedimento licitatório.

10.3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **XI - CONTRATAÇÃO**

11.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o contrato, sob pena de decair do direito de preços sem prejuízo de outras sanções, e, oportunamente, o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme Minuta Contratual – Anexo IX, e da proposta aceita.

11.2 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato de compromisso de prestação de serviços.

11.3 - - O representante legal da empresa com a proposta vencedora deverá assinar o contrato de compromisso de prestação de serviços, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

11.5 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

11.6 - - O contrato de compromisso sujeita-se aos termos e condições de alterabilidade previstos no Decreto que institui o Registro de Preços.

## **XII - PAGAMENTO**

12.1 - A dotação orçamentária para o exercício 2022, destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada NA SEGUINTE DOTAÇÃO:

<b>SECRETARIA</b>	<b>DOTAÇÃO</b>
Secretaria de EDUCAÇÃO Proj. Ativ. 2082 – Apoio ao ensino superior. Projeto Atividade: 2082 – manutenção do Transporte Escolar	<b>079</b> - 33.90.39.00.00–Outros de serviços de Terceiros P. J. <b>Fonte:</b> 2.1.500 <b>070</b> -33.90.39.00.00–Outros de serviços de Terceiros P. J. <b>Fonte:</b> 2.1.500

12.1.1 O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias, pelo Departamento de Finanças do Município de Porto Esperidião, por processo legal, após a devida comprovação da execução contratual nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos.

12.3 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.4 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

### **XIII – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

13.1.1 - advertência, que será aplicada sempre por escrito;

13.1.2 – multas, conforme edital e minuta contratual;

13.1.3 - rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

13.1.4 - suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Porto Esperidião;

13.1.5 - indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

13.1.6 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.

13.2 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

13.3 - Extensão das Penalidades.

13.3.1 - a sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:

### **XIV – DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

14.1.1 - Anexo I – Termo de Referência;

14.1.2 Anexo I.B - Modelo de Proposta Comercial;

14.1.3 - Anexo II – Minuta do Contrato;

14.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

14.3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no presente Processo, assumindo como firme e verdadeira sua proposta.

14.4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas e envelopes “Proposta Comercial” das licitantes inabilitadas.

14.5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

14.7 - No interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº.8.666/93.

14.7.1 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Presidente ou Equipe de Apoio;

14.7.2 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

14.10 O Município de Porto Esperidião poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

14.15 - Fica eleito o foro da Comarca de Porto Esperidião – MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Esperidião – MT, 15 de Março de 2022

**RONEY BATISTA CARDOSO**  
**Presidente da CPL.**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERENCIA

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23/2022

#### 1. - DO OBJETO JUSTIFICATIVA E FINALIDADE

1. A presente contratação se dará de acordo com o presente termo, para efetivação da contratação de empresa especializada para locação de dois veículo tipo ônibus para transporte de Escolar um para transporte de acadêmicos do Distrito de Pedro Neca até a sede do município e outro para transporte de alunos do ensino fundamental e médio no perímetro Urbano.

**Justifica-se** a presente licitação para contratar o meio de transportes de extrema necessidades dos estudantes do município, os Alunos/acadêmicos que tem interesse em adquirir sua formação de nível superior tem muita dificuldade para traslado até a sede de onde sai outro ônibus para os municípios de Cáceres-Araputanga-São José dos Quatro Marcos, desta forma esta Administração viu a necessidades de atender as necessidades dos referido acadêmicos para possam ter acesso as universidades para viabilizar assim uma formação de nível Superior e conclusão de cursos Técnicos Profissionalizantes. O outro caso trata-se do transporte de alunos do perímetro Urbanos para transporte de alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental e médio que necessitam deste meio de transporte, com o propósito de cumprir com o previsto na constituição federal que menciona o seguinte:

**Art. 205 da Constituição Federal de 1988:** " *A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho*".

*Destaca-se, entre os princípios apontados para o desenvolvimento do ensino, a promoção de ações que assegurem a igualdade de condições para o acesso e a permanência à escola.*

**1.2** O objeto deste processo deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação de **CARTA CONVITE 06/2022** e seus anexos.

#### 3- CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES

3.1 Os veículos deverão ser com assento em perfeitas condições, equipados com cinto de segurança disponível em todos assentos, além de extintor de incêndio e saídas de emergências.

3.2 Os serviços que compõem o objeto deste certame deverão ser realizados de acordo com este Termo de Referência, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo.

3.4 O veículo deverá apresentar estado de conservação bom, compreendendo: pneus novos ou usados, este, em bom estado de conservação e estepe disponível, lataria intacta quanto à corrosão ou danificações que possam comprometer a segurança do veículo, inclusive janelas todas com vidros e cortina para proteção do sol, motor revisado, suspensão testada e comprovadamente em bom estado de funcionamento, freios em perfeito funcionamento, estrutura interna conservada sem exposição de materiais que possam representar perigo a integridade física dos aluno

3.4.1 Todas as características descritas neste Termo serão verificadas pela Secretaria Municipal de Educação – por meio de agente qualificado, pelo menos 5 (cinco) dias antes do veículo entrar em funcionamento, quando será expedido laudo conclusivo sobre o Estado de conservação do veículo. Caso o veículo não cumpra tais Exigências, será dado um prazo de 3 (três) dias para sua regularização, sob pena de ser o Contratado considerado inadimplente, sujeitando-se às multas prevista no edital.

**3.4.2 Em hipótese alguma será permitida subcontratação/terceirização dos serviços objeto deste certame.**

### **3.5 Da regularidade documental do veículo:**

3.5.1 O veículo utilizado na prestação do serviço objeto deste contrato será devidamente identificado e deverá estar devidamente documentado, com impostos e taxas pagos.

3.5.2 A irregularidade nos quesitos acima, impedirá seu uso para prestação dos serviços.

**3.6** 3.7.1 Os serviços ficarão sempre sobre a fiscalização e controle da Secretaria de Educação, visando sempre o atendimento ao interesse público, de forma motivada.

3.7.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários designados, obedecendo rigorosamente o itinerário traçado.

3.7.3 O acompanhamento e fiscalização técnica da execução dos serviços serão realizados por responsável pela Secretaria Municipal de Educação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<b>LOCAÇÃO DE UM VEÍCULO TIPO MICRO ÔNIBUS COM MOTORISTA</b> , com capacidade para transportar 20 lugares para passageiros sentados para transporte de acadêmicos do distrito de <b><u>Pedro Neca para Porto Esperidião.</u></b> Com motorista Abastecimento e manutenção por conta da contratada	KM 17.280 (Dezessete mil e duzentos e oitenta km).	<b>5,90</b>  (cinco reais e noventa centavos) <b>por km rodado</b>	<b>101.952,00</b> (cento e um mil e novecentos e cinquenta e dois reais).
02	<b>LOCAÇÃO DE UM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS SEM MOTORISTA</b> , com capacidade para 48 lugares para transporte de Escolar de alunos no perímetro urbano alunos do ensino Fundamental e Médio e Educação Infantil e CRAS com capacidade mínima de 48 passageiros sentados. Todas as despesas com (motorista) manutenção e abastecimento será por conta da contratante.	<b>12 MESES</b>	<b>7.600,00</b> (Sete mil e seiscentos reais)	<b>91.200,00</b> (noventa e um mil e duzentos reais).

## **4 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**4.1** - Os contratos, serão formalizados na forma da lei nº 8.666/93.

**4.2** - Conforme o caso poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis na forma da lei.

**4.3** - Como condição para assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

## 5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo Órgão Competente.

5.2 **Caso** seja constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/fatura, estas serão devolvidas à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/fatura;

5.4 Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços executados.

5.5 O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco (Boleto Bancário), bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

5.6 As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

5.7 - Pelo fato de ser uma contratação mensal, não será admitido o uso dos serviços em período de férias, uma vez que não serão transportados alunos no referido período, desde quando as aulas se encontrarem suspensas. Retornando assim quando der início ao período de aula do corrente ano letivo.

## 6. DA JUSTIFICATIVA

Considerando que todos têm direito a receber do Estado os serviços considerados essenciais, sendo entre outros a Educação. Trata-se, em última análise, de um dos direitos fundamentais do homem. Em razão disso, pode-se afirmar que a educação é um direito constitucionalmente assegurado a todos sem qualquer discriminação, e portanto, o Poder Público tem o **dever/poder** de prover as condições necessárias e indispensáveis ao pleno exercício deste direito. Nesse entendimento, o artigo 205 da Constituição Federal preceitua que **A educação é direito de todos e dever do Estado, promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.** Tal direito está previsto no artigo 6º, da Constituição Federal, de forma genérica, onde estão descritos os Direitos Sociais do cidadão, estando este artigo inserto no Título II do Capítulo II que trata dos Direitos e Garantias Fundamentais. Portanto, conclui-se que todo e qualquer direito social é também direito fundamental do homem, consequentemente, é um direito que têm aplicação imediata, nos termos do parágrafo 1º, do artigo 5º, da Constituição Federal. Neste sentido, sem os serviços de transporte, objeto do expediente em questão, dificilmente se alcançaria os resultados no que tange ao direito à educação, uma vez que o Município não dispõe de frota própria suficiente para garantir o transporte dos alunos até as unidades de Ensino. Cabe ainda ressaltar que o transporte será destinado a vários pontos do município, que tem uma extensão territorial expressiva, de modo que dificulta em muito o acesso dos alunos às escolas, sem o transporte disponibilizado pelo Município. É, pois, indiscutível, que o Município, no que lhe compete, não deve se furtar ao seu dever de garantir os serviços de Educação, *In casu*, devendo contratar os serviços de transporte para garantir aos alunos o acesso às escolas.

## 8. CONSIDERAÇÕES

8.1 Todas as dúvidas dos Proponentes quanto à execução dos serviços deverão ser esclarecidas pela Secretaria Municipal de Obras e Educação, antes da apresentação da proposta, não sendo

considerada qualquer reclamação posteriormente a abertura das propostas, sem prejuízo entretanto, do direito de recurso, e demais medidas contestatórias, previstas na Lei Federal nº 8666/93.

PORTO ESPERIDIÃO-MT, 15 de Março de 2022.

**Roney Batista Cardoso**  
Presidente da CPL

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 23/2022**  
**CARTA CONVITE 07/2022**

(NOME, SEDE SOCIAL, INSCRIÇÃO NO CNPJ/MF/CPF), por seu sócio-gerente/administrador abaixo-assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria apresentar a seguinte proposta para compromisso de prestação de LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO ÔNIBUS, de acordo com as especificações abaixo descritas, declarando estar de acordo com as disposições do Edital e Minuta de Contrato referente à licitação modalidade CARTA CONVITE 06/2022, realizada pela Prefeitura Municipal de Porto Esperidião, do tipo menor preço por item, conforme a seguinte relação abaixo:

ITEM 01: \_\_\_\_\_

ITEM 02

Valor total da proposta: R\$

Valor total por extenso:

Declaro que a presente proposta terá a validade de 60 (sessenta) dias a contar da abertura do ENVELOPE PROPOSTA, comprometendo-me a mantê-la inalterável pelo referido período e demais condições conforme Edital. Local e data

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(NOME E CNPJ DA LICITANTE)

(NOME, RG E CPF do Representante Legal).

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	<b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO ÔNIBUS COM MOTORISTA, com capacidade para transportar 20 lugares para passageiros sentados para transporte de acadêmicos do distrito de Pedro Neca para Porto Esperidião. Com motorista Abastecimento e manutenção por conta da contratada.</b>	12 MESES		
02	<b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO ÔNIBUS SEM MOTORISTA, para transporte de passageiros/alunos no perímetro urbano alunos do ensino Fundamental e Médio e Educação Infantil e CRAS com capacidade mínima de 48 passageiros sentados.</b>	12 Meses		

## **ANEXO II**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 23/2022**

**CARTA CONVITE 06/2022**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

(        ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 23/2022**

**CARTA CONVITE 06/2022**

**(NOME E QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA OU DO FORNECEDOR) DECLARA**, para todos os fins de direito, especialmente para fins de prova no processo licitatório acima, junto ao Município de Porto Esperidião-MT, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo de nossa habilitação para participar no presente Certame licitatório, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar fato superveniente em ocorrências posteriores.

**Declaramos mais, que concordamos com todas as disposições impostas pelo edital.**

**Local, data**

**Assinatura e carimbo**

## ANEXO IV

### MINUTA DO CONTRATO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO 23/2022

### CARTA CONVITE 06/2022

O Município de Porto Esperidião, com endereço na Rua Arnaldo Jorge da Cunha, nº 444, Centro, CEP 78240-000, CNPJ 03.238.904/0001-48, isento de inscrição estadual, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Martins Dias de Oliveira e a empresa -----, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por -----, resolvem firmar o presente contrato administrativo, como especificado no seu objeto, em conformidade com a modalidade **PROCESSO ADMINISTRATIVO 23/2022 CARTA CONVITE 06/2022 de acordo com a** Lei nº 8.666/93, alterações posteriores e demais legislações aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1. O presente contrato tem por objeto o compromisso contratação de empresa para serviços de locação de veículo tipo ônibus, conforme especificações do Anexo I que passa a fazer parte integrante deste contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – Das Condições de Execução

2.1. A prestação de serviços deverá ser efetuada, mediante ordem de fornecimento emitida pela Administração Pública.

2.2. O serviço licitado deverá ser iniciado no prazo máximo de 5 (cinco) dias ao órgão requisitante, a contar do recebimento da respectiva ordem de serviço, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas no Edital e no presente contrato.

2.4. Somente serão aceitos serviços cujas especificações estejam em conformidade com o Edital.

2.5. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pela CONTRATADA, sem autorização do CONTRATANTE por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

2.6. Para atender a seus interesses, o CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

2.7. A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.

2.8. Correrá por conta da CONTRATADA qualquer indenização ou reparação por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros por culpa da mesma, seus empregados e/ou representantes, decorrentes do serviço contratado.

2.9. Toda a documentação apresentada no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

2.10. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas à Administração e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do Contrato.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - Do Setor Competente para Recebimento e Fiscalização

3.1. A área competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto contratado serão os Departamentos solicitantes do CONTRATANTE, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº. 8.666/93.

3.1.1. O responsável pelo Departamento solicitante atuará como gestor e fiscalizador da execução do objeto contratual.

3.1.2. Após a conferência realizada pelo Departamento solicitante, averiguando a qualidade da prestação de serviço, a mesma expedirá atestado de inspeção dos serviços prestados, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

3.1.3. A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços pela Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo Departamento Solicitante.

3.2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber serviço em desacordo com o previsto neste ajuste, podendo rescindi-lo, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – Do Preço e da Forma de Pagamento

4.1. Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$:

4.2. Os pagamentos serão efetuados pelo Departamento Municipal de Finanças, por processo legal, após a devida comprovação da prestação dos serviços nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, em 5 (cinco) dias úteis.

4.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.4. Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, e atendidos todos os ditames legais concernentes.

4.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

#### CLÁUSULA QUINTA – Da Dotação Orçamentária

5.1. A despesa decorrente deste contrato correrá pela dotação orçamentária:

SECRETARIA	DOTAÇÃO
Secretaria de EDUCAÇÃO Proj. Ativ. 2082 – Apoio ao ensino superior. Projeto Atividade: 2082 – manutenção do Transporte Escolar	<b>079</b> - 33.90.39.00.00–Outros de serviços de Terceiros P. J. <b>Fonte:</b> 2.1.500 <b>070</b> -33.90.39.00.00–Outros de serviços de Terceiros P. J. <b>Fonte:</b> 2.1.500

#### CLÁUSULA SEXTA – Da Vigência

6.1. O prazo de vigência deste contrato será até xx/xx/2022, face ao prazo de vigência dos créditos orçamentários, ficando, todavia, a contratada vinculada ao prazo de validade da ata de registro de preços para fins de contratação, que no caso é de 01(um) ano.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - Das obrigações das Partes.

7.1. São obrigações das partes:

7.2. Do CONTRATANTE:

7.2.1. Indicar, neste ato a qual(is) servidor(es) cabe(em) acompanhar a execução contratual em sua latitude quantitativa e qualitativa e receber o objeto contratual.

7.2.2. Assegurar livre acesso ao pessoal da CONTRATADA, devidamente identificado, ao local de entrega dos serviços, no horário estipulado para recebimento do mesmo.

7.2.3. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na prestação de serviços.

7.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

7.2.5 Rejeitar os serviços que não for executado de forma satisfatória ou em desconformidade com as exigências contidas no edital para refazimento.

7.2.6. Requisitar indenização pelos serviços que não puderem ser refeitos.

### 7.3. Da CONTRATADA:

7.3.1. Prestar o serviço de acordo com as condições fixadas neste contrato, obedecendo rigorosamente o prazo ajustado neste contrato, sob pena de rescisão contratual e conseqüente ressarcimento por perdas e danos.

7.3.2. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, se obrigando a refazê-los, caso se comprove a má qualidade, ou fora das especificações técnicas e padrões de qualidade, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE.

7.3.3 Responsabilizar-se por serviços que não puderem ser refeitos, obrigando-se a indenizar o CONTRATANTE.

7.3.4. Refazer, de imediato, às suas expensas, os serviços que não forem realizados de acordo com as especificações constantes deste contrato.

7.3.5. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Município quanto aos serviços prestados, a teor do art. 69 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

7.3.6. Observar, rigorosamente, o melhor padrão de qualidade e confiabilidade dos serviços licitados.

7.3.7. Responsabilizar-se penal e civilmente por prejuízo ou dano causado em decorrência da prestação do serviço ao CONTRATANTE, aos seus funcionários ou a terceiros, por força do art. 70 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

7.3.8. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quanto aos serviços prestados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

7.3.9. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes quanto aos serviços prestados, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

7.3.10. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.3.11. Assumir todos os encargos de demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas aos serviços prestados.

7.3.12. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer fato superveniente que possa comprometer a manutenção do contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES**

8.1. Pela inexecução das condições contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Porto Esperidião e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento contratual:

I – 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega, até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor total processado/empenhado;

II – 20% (vinte por cento) sobre o valor total processado/empenhado, no caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão contratual;

III – 30% (trinta por cento) sobre o valor total processado/empenhado, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

IV – 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato no caso da adjudicatária recusar em assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

8.1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

8.1.3. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas neste Contrato como de responsabilidade da CONTRATADA, a Administração poderá reter parcelas de pagamentos contratuais ou eventuais créditos de sua titularidade, bem como executar garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

8.1.4. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.1.5. As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à Administração por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

## **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

9.1. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses e condições previstas na legislação pertinente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – Da Publicação

10.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município - DOEM, por conta do CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Do Foro

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de Porto Esperidião para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Porto Esperidião, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2022.

Prefeito municipal  
Contratante  
Empresa contratada  
CNPJ:

*Fiscal de Contratos*

TESTEMUNHAS:

**TESTEMUNHA:**  
**01**

PROTOCOLO DE CONVITE - 01

CARTA CONVITE 06/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO 23/2022

EMPRESA: A.F. SOM E PUBLICIDADES – CNPJ: 27429106000161

END: RUA M<sup>a</sup> CONCEIÇÃO DE MIRANDA – 144 – CENTRO CEP: 78.240.000 PORTO ESPERIDIÃO-MT.

Objetivo este encaminhar a Vossa Senhoria, cópia do Convite 06/2022, devidamente publicado através do Aviso de Edital 06/2022, por meio de afixação em mural, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 02 DOIS VEÍCULO TIPO ÔNIBUS, PARA TRANSPORTES DE ACADÊMICOS DO DISTRITO DE PEDRO NECA A SEDE E ALUNOS NA SEDE DO MUNICÍPIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.** Nas Especificações detalhada no edital e seus anexos.

Informamos ainda que os envelopes contendo os documentos de habilitação e propostas serão recebidos em envelope lacrado até a data de 24 de Março de 2022, às 09 Horas na Sala de Licitações.

O não comparecimento na data e horário acima estipulados será considerado como desinteresse de participação no certame licitatório.

Certos de vossa participação e cumprimento das exigências constantes neste, aguardamos.

Atenciosamente,

Porto Esperidião - MT, 15 de Março de 2022.

**RONEY BATISTA CARDOSO**

**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

RECEBI EM: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASSINATURA \_\_\_\_\_

PROTOCOLO DE CONVITE - 02

CARTA CONVITE 06/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO 23/2022

**EMPRESA: MAYCON ESTEFANY FERREIRA - MEI, CNPJ Nº 25.003.730/0001-77, situada na COMUNIDADE BOCAIUVAL, no Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT**

Objetivo este encaminhar a Vossa Senhoria, cópia do Convite 06/2022, devidamente publicado através do Aviso de Edital 06/2022, por meio de afixação em mural, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 02 DOIS VEÍCULO TIPO ÔNIBUS, PARA TRANSPORTES DE ACADÊMICOS DO DISTRITO DE PEDRO NECA A SEDE E ALUNOS NA SEDE DO MUNICÍPIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.** Nas Especificações detalhada no edital e seus anexos.

Informamos ainda que os envelopes contendo os documentos de habilitação e propostas serão recebidos em envelope lacrado até a data de 24 de Março de 2022, às 09 Horas na Sala de Licitações.

O não comparecimento na data e horário acima estipulados será considerado como desinteresse de participação no certame licitatório.

Certos de vossa participação e cumprimento das exigências constantes neste, aguardamos.

Atenciosamente,

Porto Esperidião - MT, 15 de Março de 2022.

**RONEY BATISTA CARDOSO**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

RECEBI EM: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASSINATURA \_\_\_\_\_

PROTOCOLO DE CONVITE - 03

CARTA CONVITE 06/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO 23/2022

EMPRESA: LR TUR - CNPJ: 11.606.855/0001-87

END: DISTRITO DE PEDRO NECA-BR 174 POSTO PEDRO NECA-CEP: 78.240.000 PORTO ESPIRIDIÃO-MT.

Objetivo este encaminhar a Vossa Senhoria, cópia do **Convite 06/2022**, devidamente publicado através do Aviso de Edital 06/2022, por meio de afixação em mural, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 02 DOIS VEÍCULO TIPO ÔNIBUS, PARA TRANSPORTES DE ACADÊMICOS DO DISTRITO DE PEDRO NECA A SEDE E ALUNOS NA SEDE DO MUNICÍPIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**. Nas Especificações detalhada no edital e seus anexos.

Informamos ainda que os envelopes contendo os documentos de habilitação e propostas serão recebidos em envelope lacrado até a data de 24 de Março de 2022, às 09 Horas na Sala de Licitações.

O não comparecimento na data e horário acima estipulados será considerado como desinteresse de participação no certame licitatório.

Certos de vossa participação e cumprimento das exigências constantes neste, aguardamos.

Atenciosamente,

Porto Esperidião - MT, 15 de Março de 2022.

**RONEY BATISTA CARDOSO**

**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

RECEBI EM: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASSINATURA \_\_\_\_\_